

ПРИНЯТ
решением общего собрания трудового
коллектива муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Комплексная детско-юношеская
спортивная школа»

протокол № 2 от «25» июня 2015г.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района «Вуктыл»
№ 08/572 от «25» августа 2015г.
(приложение)

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа»
г. Вуктыл

(новая редакция)

Исполнительная Федеральная налоговая
служба по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
- 9 СЕН 2015 г.

ОГРН(ТН) 2151101132736

Директор _____

Подпись _____

М.П. _____

Исполнительная Федеральная налоговая служба по г. Сыктывкару
ИНН 1041130401

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл переименовано в соответствии с постановлением администрации МР «Вуктыл» от 25 августа 2015 г. № 08/572 из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».
- 1.2. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
- 1.3. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования; вид – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.4. Учреждение создаётся на неограниченный срок.
- 1.5. Наименование Учреждения:
полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл;
сокращенное наименование учреждения – МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл;
на Коми языке – «Томуловлӧн ӧтувья спорт школа» содтӧд тӧдӧмлун сетан Вуктыл карса муниципальной съӧмкуд учреждение.
- 1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района "Вуктыл".
- 1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района "Вуктыл" (далее - Учредитель).
- 1.8. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по закреплению имущества за Учреждением, необходимого для осуществления функций и задач в соответствии с настоящим Уставом, является Комитет по управлению имуществом муниципального района "Вуктыл" (далее - Комитет).
- 1.9. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции полномочия Учредителя по организационно-методическому руководству и координации деятельности Учреждения, является Управление культуры, спорта и туризма муниципального района "Вуктыл" (далее - Управление).
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности за использование Учреждением закреплённого на праве оперативного управления муниципального имущества.
- 1.11. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Коммунистическая, д. 4-а.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом, с даты государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.14. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора

Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.15. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных, Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.16. Учреждение в праве с согласия Учредителя открывать филиалы и представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

Филиалы и представительства Учреждения создаются по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава и положения о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации гражданами гарантированного государственного права на получение дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- 1) удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- 2) формирования культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- 3) выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 4) подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- 6) мониторинга и отбора перспективных юных спортсменов;
- 7) проведения спортивной работы с детьми и молодежью;
- 8) оказания населению услуг физической культуры и спорта, в том числе на платной основе;
- 9) осуществления специализированной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва с целью достижения высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Республики Коми, Российской Федерации;
- 10) создания для детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;
- 11) адаптации детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- 12) удовлетворения потребностей детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- 3) реализация программ спортивной подготовки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- 1) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2) деятельность спортивных объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении;
- 3) деятельность по организации и проведению спортивных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- 4) деятельность по содействию и подготовке официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 5) деятельность по организации отдыха и досуга населения в области физкультуры и спорта.
- 6) организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.
- 7) прочая деятельность в области спорта (техническое обслуживание зрелищных и спортивно-массовых мероприятий; оказание услуг населению, мелкий ремонт инвентаря и пр.).

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление спортивных объектов во временное пользование по договору возмездного оказания услуг;
- 2) занятия детей и взрослых в спортивно-оздоровительных группах с инструктором;
- 3) посещение бассейна;
- 4) прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- 5) посещение катка в зимнее время;
- 6) установка креплений на лыжах, заточка коньков.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, но при условии выполнения муниципального задания в полном объеме.

2.10. Учреждение может оказывать платные услуги в соответствии с разработанным Положением о дополнительных платных услугах, прейскурантом цен, установленных по согласованию с Учредителем.

2.11. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.12. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы, разработанные и утверждённые Учреждением;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утверждённые Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Учреждение вправе осуществлять реализацию программ спортивной подготовки, разработанных на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.4. Система и методы оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, формы, технологии, периодичность проведения контрольных нормативов определены образовательными программами и локальными актами.

3.5. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.6. В Учреждении культивируются виды спорта, определённые Учредителем для выполнения муниципального задания, в соответствии с этапом подготовки, спортивным стажем и уровнем спортивной подготовленности.

3.7. Учреждение осуществляет прием и обучение детей и молодежи, желающих заниматься спортом, проживающих на территории муниципального района «Вуктыл» и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте и успешно сдавших контрольные нормативы (для предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки).

Основанием для зачисления в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) и медицинская справка о состоянии здоровья. При приеме Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения.

Учреждение осуществляет прием детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, допущенных по медицинским показаниям к занятиям адаптивной физической культурой и спортом.

3.8. Учреждение организует работу с постоянным и переменным составами обучающихся в течение года. В каникулярное время для обучающихся создается спортивно-оздоровительный лагерь.

3.9. Перевод обучающихся на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к усвоению образовательной программы соответствующего года и этапа подготовки. По решению педагогического совета перевод обучающихся на следующий (высший) этап подготовки производится при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, соответствии спортивного разряда и рейтинга по своей возрастной группе. При этом разница в уровне спортивного мастерства обучающихся не должна превышать более двух разрядов.

3.10. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объём тренировочной работы определяется образовательными программами и учебными планами. Работа с обучающимися организуется в течение календарного года, начало и продолжительность учебного года на всех этапах обучения регламентируется образовательными программами и календарными учебными графиками.

3.11. Обучающиеся Учреждения, продолжающие обучение в училищах олимпийского резерва по договору между Учреждением и училищем, могут выступать за Учреждение в течение всего периода обучения в училище. В течение этого периода Учреждение сохраняет за тренерами-преподавателями установленные доплаты за подготовку высококвалифицированных спортсменов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

3.12. Расписание образовательного процесса составляется Учреждением и утверждается директором.

3.13. Контроль над учебно-тренировочным процессом в Учреждении ведется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) свободный выбор вида спорта при отсутствии медицинских противопоказаний; уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту своих законных прав;
- 2) посещение занятий по нескольким видам спорта (не более двух) при условии медицинского допуска;
- 3) получение дополнительных образовательных, в том числе платных, услуг;
- 4) получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного дополнительными образовательными программами Учреждения;
- 5) участие в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;
- 6) получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;
- 7) бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
- 8) охрану жизни и укрепление здоровья;
- 9) свободное посещение воспитательных и спортивных мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 10) обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) регулярно посещать учебно-тренировочные занятия.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

1) ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защиту законных интересов и прав ребенка;

4) участие, выражение своего мнения, разработки решений на родительских собраниях;

5) ознакомление с результатами спортивной подготовки своего ребёнка;

6) приобретение спортивного инвентаря и формы для личного пользования их ребёнком;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) нести ответственность за воспитание своих детей;

4) заключить договор с Учреждением о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) вносить плату за платные дополнительные образовательные услуги в срок, установленный договором, заключённым между Учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся;

6) обеспечивать контроль за посещением своего ребёнка учебно-тренировочных занятий;

7) выполнять требования Устава Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;

8) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

9) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка или его болезни, либо других причинах, по которым обучающийся не может посещать Учреждение.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, отвечающий требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) выполнять условия трудового договора;
- 3) выполнять свои должностные инструкции;
- 4) качественно и в полном объёме оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе, платные;
- 5) соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;
- 6) проходить ежегодные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.
- 7) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 8) принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия у них первой или высшей квалификационной категории;
- 10) участвовать в управлении Учреждением в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободный выбор методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- 3) обсуждение и принятие Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- 4) обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете;
- 5) повышение своей профессиональной квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, не реже, чем раз в пять лет;
- 6) прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 7) получение социальных льгот, гарантий установленных для педагогических работников законодательством Российской Федерации и Республики Коми, и предоставляемые Учредителем:
 - сокращённую продолжительность рабочего времени;
 - ежегодный основной удлинённый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая.

4.11. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, расписанием занятий и объёмом учебной нагрузки.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2 Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров по согласованию с Учредителем;

5) определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учётом финансового обеспечения;

6) устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день или иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

5.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание, оказывать образовательные услуги;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его правомерно, эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанным с предоставляемыми государственными услугами;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность.

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг.

10) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

11) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

12) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

13) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

14) осуществлять разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

15) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;

16) устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

17) принимать участие в разработке устава Учреждения, а также внесения изменений и дополнений к нему, для внесения его на утверждение;

18) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

19) самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах муниципального квоты;

20) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

21) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и программными требованиями по видам спорта;

22) обеспечивать создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских подразделений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

23) размещать на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации и обеспечивать её обновление.

24) вести бюджетный учёт и предоставлять бюджетную отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

25) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

26) предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме по утверждённым формам и по всем видам деятельности;

27) обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;

28) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

29) осуществлять иные обязательства в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Учреждения и его изменений;
- 4) принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение перечня муниципальных услуг, оказываемых Учреждением;
- 6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением муниципального задания;
- 7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 16) согласование крупных сделок.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и иных органов управления Учреждением.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой

деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

- 2) организует деятельность Учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
- 4) разрабатывает и утверждает (по согласованию с Учредителем) положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 5) в пределах своих полномочий издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 7) несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 8) обеспечивает социальные гарантии участникам образовательного процесса и работникам Учреждения;
- 9) обеспечивает соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- 11) выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия и выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям Директора;

6.8. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом Директора.

6.9. Для работников Учреждения работодателем является МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждением является Педагогический совет Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

6.10.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения.

6.10.2. Компетенция педагогического совета, порядок его работы регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.10.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- 1) содержание образовательного процесса;
- 2) определение методов, средств и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- 3) подведение итогов образовательной деятельности за полугодие, год;
- 4) перевод обучающихся на всех этапах многолетней подготовки;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по совершенствованию методики образовательного процесса;
- 6) принятие решений об исключении (отчислении) обучающихся из Учреждения;
- 7) принятие решений о поощрении обучающихся;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

6.10.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

6.10.5. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается директором. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к директору с предложением о созыве внеочередного заседания. Заседание признаётся правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов состава Педагогического совета.

6.10.6. Каждому члену Педагогического совета принадлежит право одного решающего голоса.

6.10.7. Решение педагогического совета принимается путём открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом и утверждается приказом директора. Протокол подписывается директором и секретарём, избранным из числа присутствующих.

6.10.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а в его отсутствие обязанности председателя Педагогического совета является лицо его заменяющее.

6.11. Общее собрание работников Учреждения.

6.11.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.11.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- 1) внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- 3) обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие Устава Учреждения и других локальных актов в части, относящейся к компетенции общего собрания трудового коллектива.

6.11.3. Решение общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимается путём открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 2/3 от числа присутствующих.

7. Имущество и финансы

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

7.4. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

7.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые в форме субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату, на основании заключённых с ними договоров на получение услуг;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района "Вуктыл".

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится муниципальной собственностью муниципального района «Вуктыл», с учетом правил, установленных законодательством.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим некоммерческим организациям, в качестве учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Комитет.

7.12. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемые либо используемые не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Крупные сделки, конфликты интересов

8.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункту 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1. - 8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем;

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Реорганизация и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда.

9.3. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прош. 04
скреплено печатью на 15

() листах
МП





«25» августа 2015 года

Постановление № 08/ 572

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 17 февраля 2014 года № 01-12/36 «О переходе образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (в том числе ДЮСШ, СДЮСШОР, ГАУ РК ЦСПСК в части касающейся) на реализацию общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки» администрация муниципального района «Вуктыл» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл Р.Р. Валиуллину обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» г. Вуктыл в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Вуктыл» № 11/1171 от 22 ноября 2011 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и туризма муниципального района «Вуктыл» Т.В. Третьякову.

Руководитель администрации
муниципального района «Вуктыл»



Д.О. Иваненко